

STATUTUL
„ASOCIAȚIEI SOCIETĂȚILOR DE LEASING
OPERAȚIONAL”

CUPRINS

Preambul

SECȚIUNEA I - PREVEDERI GENERALE

1. Regimul juridic
2. Denumire
3. Sediul
4. Principii
5. Voința de asociere
6. Scop și Obiective
7. Activități

SECȚIUNEA II - MEMBRII ASOCIAȚIEI

8. Membri
9. Membri Fondatori
10. Membri cu drepturi depline
11. Membri Candidați
12. Membri Asociați
13. Membri de Onoare
14. Reprezentarea Membrilor
15. Admiterea Membrilor
16. Drepturile Membrilor
17. Obligațiile Membrilor
18. Suspendarea și excluderea Membrilor
19. Retragerea Membrilor
20. Înregistrarea Membrilor

SECȚIUNEA III - CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

21. Organele asociației

22. Durata mandatului
23. Structura Adunării Generale
24. Convocarea Adunării Generale
25. Quorumul Adunării Generale
26. Atribuțiile Adunării Generale
27. Președintele Adunării Generale
28. Drepturi de vot în Adunarea Generală
29. Structura Consiliului Director
30. Alegerea Consiliului Director
31. Ședințele Consiliului Director
32. Locuri vacante în Consiliul Director
33. Atribuțiile Consiliului Director
34. Președintele Consiliului Director
35. Vicepreședinții Consiliului Director
36. Drepturi de semnătură
37. Comisiile Consiliului Director
38. Cenzorul
39. Alegerea Cenzorului
40. Obligațiile Cenzorului

SECȚIUNEA IV - DISPOZIȚII ADMINISTRATIVE

41. Secretarul General
42. Registre legale
43. Procese-verbale
44. Limba
45. Patrimoniul inițial și veniturile Asociației
46. Plăți către Asociație
47. Stabilirea taxelor/cotizațiilor
48. Contabilitate

- 49. Situații financiare
- 50. Dizolvare și lichidare
- 51. Regulament intern
- 52. Insuficiența dispozițiilor
- 53. Modificarea Statutului
- 54. Versiunile Statutului

Cotizația anuală de membru este de 1.000 EURO, achitată anual, până în ultima zi a primului trimestru din anul respectiv.

Preambul

Statutul Asociației Societăților de Leasing Operațional (denumită în continuare „**Asociația**”) a fost adoptat în cadrul Adunării membrilor fondatori ai Asociației ținută pe data de 16.09.2021, în București, România.

SECȚIUNEA I - DISPOZIȚII GENERALE

1. Regimul juridic

1.1 Asociația este o asociație profesională, neguvernamentală, non-profit și apolitică înființată în conformitate cu legile din România, constituită pe o durată nedeterminată și va funcționa de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

1.2 Asociația este persoană juridică română fără scop patrimonial, independentă de membrii săi. Aceasta răspunde pentru obligațiile sale în limita patrimoniului.

1.3 Membrii Asociației nu răspund pentru obligațiile sau responsabilitățile Asociației.

2. Denumirea

2.1 Asociația poartă denumirea completă de „**Asociația Societăților de Leasing Operațional**” (denumită în continuare „**Asociația**”).

2.2 Asociația se constituie ca persoană juridică română de drept privat, non-guvernamentală, non-profit și independentă, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „**O.G. 26/2000**”).

2.3 În toate documentele emise de Asociație, denumirea acesteia va fi urmată de mențiunile referitoare la sediu, numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, codul fiscal, emblema (sigla) sa, numerele de telefon și fax, adresa de email și pagina de internet.

3. Sediul

3.1 Sediul principal al Asociației va fi în Municipiul București, Strada Barbu Văcărescu nr. 301-311, Clădirea Lakeview, etaj 12, camera C, Sector 2.

3.2 Orice schimbare a sediului urmează a fi stabilită prin decizia Consiliului Director și va fi comunicată instanțelor judecătorești de care aparțin vechiul și noul sediu al Asociației.

3.3 Sediul Asociației va putea fi transferat/schimbare în orice altă locație din București sau din țară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

4. Principii

Asociația crede cu tărie în și susține următoarele principii și valori:

I) protecția și stabilitatea domeniului de leasing prin respectarea principiilor prevenirii riscurilor și pierderilor;

II) respectarea strictă a legislației aplicabile și onestitatea absolută către clienți, vânzători, creditori, acționari și companiile de grup;

III) angajamentul rezultând din respectarea integrală a drepturilor și obligațiilor tuturor părților implicate în industrie;

IV) creșterea economică pentru sprijinirea dezvoltării României;

- V) competiția loială și respingerea totală a competiției neloiale;
- VI) protecția mediului pe baza dezvoltării durabile; și
- VII) lupta neîncetată împotriva spălării banilor.

5. Voința de asociere

Persoanele identificate la art. 9 din prezentul Statut au hotărât și consimțit la data de 17.11.2010 asocierea, prin punerea în comun a contribuției lor materiale și a cunoștințelor lor pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

6. Scop și obiective

6.1 Scopul Asociației

Asociația se înființează în vederea promovării intereselor industriei de leasing operațional în comunitatea de afaceri.

6.2 Obiectivele Asociației:

În vederea îndeplinirii scopului său, Asociația își propune atingerea următoarelor obiective:

- a) promovarea conceptului de leasing operațional, a celor mai bune practici și a celor mai înalte standarde de comportament profesional;
- b) susținerea și protejarea intereselor Membrilor săi;
- c) educarea și dezvoltarea comunității de afaceri din domeniul leasingului operațional în lumina eticii profesionale; și
- d) crearea unui forum de discuții pentru cei interesați, o interfață onestă și de încredere între comunitatea de leasing și terțe părți.

7. Activități

7.1 În vederea atingerii obiectivelor sale, Asociația:

- a) va înainta recomandări pe marginea proiectelor de lege sau a altor documente legislative sau de reglementare care au legătură cu obiectivele Asociației;
- b) va sprijini comunicarea și coordonarea cu partenerii de afaceri și cu autoritățile;
- c) va ține un registru al Membrilor săi și va emite liste de Membri către persoanele interesate;
- d) va organiza întâlniri, simpozioane, seminarii, cursuri, evenimente sociale și de afaceri ș.a.;
- e) va lua parte la sau va colabora cu entitățile internaționale având obiective și activități similare;
- f) va organiza editarea, tipărirea și distribuirea de periodice, cărți și broșuri pe care Asociația le consideră necesare pentru atingerea obiectivelor sale;
- g) va strânge și va folosi fonduri și va administra aceste fonduri pentru atingerea obiectivelor sale;
- h) va achiziționa, va închiria, va da în chirie și va utiliza proprietăți mobiliare și imobiliare în măsura permisă de lege;
- i) va înființa filiale și reprezentanțe în România și în străinătate;

j) va întreprinde orice acțiuni permanente sau ocazionale care pot fi folositoare pentru obiectivele Asociației.

7.2 În scopul îndeplinirii obiectivelor și al finanțării activităților sale, Asociația poate încheia orice tip de tranzacție în România și poate să-și asume obligații cu respectarea tuturor legilor aplicabile, a prezentului Statut și a deciziilor Adunării Generale a Asociației (denumită în continuare „**Adunarea Generală**”).

7.3 Asociația poate înființa fundații, poate fi fondator sau poate deveni membru al altor organizații nonprofit din România și din străinătate.

7.4 Asociația își poate constitui filiale în România și în străinătate, ca structuri teritoriale, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației. Filiala se constituie prin hotărârea autenticată a Adunării Generale a Asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

7.5 Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice de administrare și de conservare, în condițiile stabilite de asociație prin Actul Constitutiv al filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al Asociației.

7.6 Deschiderea de conturi bancare pentru filiale se face numai cu acordul prealabil al Consiliului Director al Asociației.

7.7 Patrimoniul și venitul rezultat din activitățile Asociației vor fi folosite numai pentru atingerea obiectivelor descrise în prezentul Statut și nicio parte a acestora nu va fi achitată, direct sau indirect, sub formă de dividend sau profit către Membrii Asociației.

SECȚIUNEA II - MEMBRII ASOCIAȚIEI

8. Membri

8.1 Calitatea de membru al Asociației este deschisă pentru persoanele juridice române sau străine, care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- au ca obiect principal de activitate operațiunile de leasing operațional;
- recunosc și respectă Statutul Asociației; și
- împărtășesc și participă la îndeplinirea obiectivelor Asociației.

8.2 Asociația are următoarele categorii de membri:

- a) Membri fondatori;
- b) Membri cu drepturi depline;
- c) Membri candidați;
- d) Membri asociați; și
- e) Membri de onoare.

9. Membri fondatori

9.1 Asociația se constituie având ca membri fondatori următoarele persoane juridice:

1. **ALD AUTOMOTIVE S.R.L.**, cu sediul social în București, Blvd. Ion Mihalache nr. 1 - 7, et. 3, sector 1, Tel. 021.301.49.50, Fax. 021.301.49.55, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului - București sub nr. J40/20912/2004, având Cod Unic de Înregistrare 17043227, reprezentată de Dl. Vincent Kneppert în calitate de Director General;
2. **ARVAL SERVICE LEASE ROMANIA S.R.L.**, cu sediul social în București, Str. Banu Antonache nr. 40 - 44, etaj 2, sector 1, Floreasca II Business Center, Tel. 021.206.03.41, Fax. 021.206.03.01, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului - București sub nr. J40/10936/2006, având Cod Unic de Înregistrare 18824870, reprezentată de Dl. Christian Busch în calitate de Director General;
3. **DIRENT GROUP S.A.**, cu sediul social în București, Str. Turturelelor nr. 11 A, Clădirea C, et. 7, sector 3, Tel. 021.300.09.96, Fax: 021.321.20.33, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului - București sub nr. J40/4867/2006, având Cod Unic de Înregistrare 18513530, reprezentată de Efstratia Valsamaki în calitate de Director General;
4. **LEASEPLAN ROMANIA S.R.L.**, cu sediul în București, Sector 2, Blvd. Barbu Văcărescu nr. 301-311, etaj 12, Tel. 021.407.21.00, Fax. 021 407 21 49, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului - Ilfov sub nr. J23/692/2007, Cod Unic de înregistrare 21295044, reprezentată de Dl. Bogdan Apahidean, în calitate de Director General;
5. **PORSCHE MOBILITY S.R.L.**, cu sediul în Voluntari, Șos. Pipera Tunari, nr. 2, Clădirea Porsche Bank, et. 3 - 4, jud. Ilfov, Tel. 021.208.26.00, Fax. 021.208.26.05, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului - Ilfov sub nr. J23/1575/2006, Cod Unic de înregistrare 18915227, reprezentată de Dl. Radu Manea în calitate de Administrator; și
6. **FLEET MANAGEMENT SERVICES S.R.L.**, cu sediul social în București, Calea Rahovei, corp 60, stâlpii 10-12, nr. 266 - 268, Axele A-B, etaj 1, biroul nr. 70-84, Sector 5, Tel. 021.404.14.13, Fax: 021.404.14.14, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului - București sub nr. J40/1950/2005, având Cod Unic de Înregistrare 17192393, reprezentată de Dl. Ivan Daniel în calitate de Administrator.

10. Membri cu drepturi depline

10.1. Membri cu drepturi depline sunt persoane juridice române sau străine care au dobândit calitatea de membru în condițiile prezentului Statut. Asociația are ca membri cu drepturi depline persoanele juridice identificate pe site-ul Asociației, respectiv www.aslor.ro.

10.2. Fiecare membru cu drepturi depline va avea un vot în Adunarea Generală.

11. Membri candidați

11.1. Membri candidați pot fi persoane juridice române sau străine, care au ca obiect principal de activitate operațiunile de leasing operațional și doresc să adere la Asociație în condițiile prezentului Statut.

11.2. Calitatea de membru candidat se solicită pe baza unei scrisori de adeziune înaintată Consiliului Director prin care își exprimă acceptul față de principiile Asociației.

11.3. Această calitate se va deține de la data admiterii lor în Asociație de către Consiliul Director, până la confirmarea lor de către Adunarea Generală, când devin membri cu drepturi depline.

12. Membri asociați

12.1. Membri asociați pot fi persoane juridice române sau străine, care nu au ca obiect principal de activitate operațiunile de leasing, dar care prin activitatea lor ar putea aduce o contribuție la dezvoltarea industriei leasingului în România.

12.2. Calitatea de membru asociat se solicită pe baza unei declarații / adeziuni prin care se exprimă acordul cu principiile Statutului și dorința de a colabora cu Asociația.

13. Membri de onoare

13.1. Membri de onoare pot fi persoane fizice, care au calitatea de persoane publice, oameni de afaceri, personalități marcante din domeniul financiar-bancar, oameni de știință, diplomați, persoane din aparatul de stat din România sau din alte țări care pot contribui la dezvoltarea activității de leasing și simpatizează cu obiectivele Asociației, pot fi alese drept Membri de onoare.

14. Reprezentarea Membrilor

14.1. Fiecare Membru va numi și desemna o persoană care să participe la sesiunile Adunării Generale. Această persoană va avea, de asemenea, calitatea de persoană de contact a respectivului Membru pentru primirea corespondenței, a înștiințărilor, anunțurilor ș.a.

14.2. În Consiliul Director, Membri se recomandă a fi reprezentați de reprezentantul lor cel mai semnificativ, cum ar fi Președintele, CEO, Directorul General sau Directorul Executiv.

14.3. Nominalizarea/schimbarea reprezentantului oricărui Membru în Adunarea Generală va fi notificată Consiliului Director în scris.

15. Admiterea Membrilor

15.1. Un candidat pentru calitatea de Membru va înainta o scrisoare de adeziune Consiliului Director, cuprinzând o declarație conform căreia candidatul cunoaște și acceptă Statutul și celelalte documente constitutive ale Asociației și dorește să fie admis drept Membru al Asociației.

15.2. Scrisoarea de adeziune a candidatului va fi însoțită de următoarele: documente constitutive, situații financiare publice, prezentarea solicitantului și procură pentru reprezentant.

15.3. Următoarele criterii indicative trebuie avute în vedere în orice moment, atât de candidați, cât și de Membri cu drepturi depline:

- a) îndeplinirea corespunzătoare și la timp a obligațiilor legale, fiscale și contractuale; și
- b) conduită de afaceri corectă.

15.4. Consiliul Director va emite o hotărâre fie de respingere, fie de admitere a solicitantului, ce va fi înaintată Adunării Generale. Hotărârea Consiliului va fi emisă cel mai târziu în următoarea ședință a Consiliului Director după înaintarea cererii. Consiliul Director poate întârzia emiterea hotărârii, în scopul solicitării unor informații suplimentare.

15.5. Cererea candidaților va fi examinată și decisă prin vot deschis în următoarea Adunare Generală ținută după înaintarea scrisorii de adeziune a acestora.

15.6. Membrii Asociației vor putea accede în Asociație la solicitarea acestora aprobată de Consiliul Director sau la invitația Consiliului Director, confirmată de Adunarea Generală.

15.7. Membrii de Onoare vor fi invitați să devină membri pe baza propunerii Consiliului Director trimisă candidatului respectiv. Membrii de Onoare pot să nu înainteze cereri. Membrul de Onoare va declara în scris acceptarea ofertei privind calitatea de Membru efectuată de Consiliul Director și confirmată de Adunarea Generală.

16. Drepturile Membrilor

16.1. Membrii cu drepturi depline vor avea următoarele drepturi:

- a) să participe și să voteze în Adunarea Generală;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive ale Asociației;

Statutul Asociației Societăților de Leasing Operațional

- c) să fie informați cu privire la toate aspectele privind Asociația;
- d) să exercite alte drepturi în conformitate cu prezentul Statut și cu deciziile Adunării Generale;
- e) să folosească însemnele Asociației și ale organismelor din care aceasta face parte.

16.2. Membrii Asociații vor avea următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale la invitația Consiliului Director având statut de observator fără drept de vot;
- b) să primească informații asupra activității Asociației;
- c) să participe la oricare din acțiunile organizate de Asociație în țară și străinătate.

16.3. Membrii de Onoare ai Asociației vor beneficia de drepturile conferite în conformitate cu Art. 16.1 literele c) și d).

17. Obligațiile Membrilor

17.1. Membrii cu drepturi depline ai Asociației:

- a) vor achita cotizația de membru stabilită de Adunarea Generală;
- b) își vor proteja renumele în cadrul industriei, vor respecta legea și regulile general acceptate de conduită profesională etică;
- c) își vor îndeplini angajamentele legale și contractuale;
- d) vor proteja și apăra renumele Asociației, vor promova scopurile și activitățile acesteia;

17.2. Membrii Asociații vor avea următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Statutului Asociației;
- b) să achite la termen cotizațiile așa cum au fost stabilite de Adunarea Generală;

17.3. Membrii de Onoare nu vor achita cotizația de membru.

18. Suspendarea și excluderea Membrilor

18.1. Un Membru al Asociației care încalcă Statutul sau o decizie obligatorie a Adunării Generale va fi exclus.

18.2. Mai exact, un Membru al Asociației poate fi exclus dacă:

- a) Membrul nu achită cotizația de membru, înregistrând o întârziere la plată mai mare de 60 (șaizeci) de zile;
- b) Membrul nu participă la două sesiuni ale Adunării Generale, fără a numi un înlocuitor;
- c) Membrul nu a respectat obligațiile și/sau criteriile de membru listate mai-sus;
- d) Membrul a amenințat renumele Asociației sau a obstrucționat în mod semnificativ activitățile acesteia;
- e) Conduita de afaceri a Membrului l-a discreditat în calitatea de profesionist respectabil sau a adus un prejudiciu semnificativ industriei de leasing;
- f) Membrul a dezvăluit informații false care discreditează Asociația sau a dezvăluit informații care i-au fost conferite în mod confidențial de Asociație;

- g) Membrul s-a folosit de calitatea sa de Membru al Asociației pentru a obține beneficii de orice fel;
- h) Membrul a angajat în mod deschis numele Asociației în favoarea oricărei puteri politice;
- i) Membrul a săvârșit orice alte acte de comportament care ar putea fi evaluate, în mod rezonabil, ca fiind incompatibile cu principiile unei comunități respectabile de profesioniști.

18.3. Președintele Consiliului Director va trimite o înștiințare scrisă de avertisment în cazul încălcării regulilor Asociației. Prin această înștiințare se va acorda o perioadă de maxim 30 (treizeci) de zile pentru remedierea încălcării.

18.4. În cazul în care avertismentul este ignorat și/sau încălcarea nu a fost remediată în timp util, Președintele Consiliului Director va solicita Cenzorului sau Comisiei de Cenzori, după caz, să înainteze un raport scris Adunării Generale în această privință.

18.5. Președintele Consiliului va trimite o înștiințare motivată cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte oricărui Membru propus pentru excludere. Membrul propus a fi exclus va avea dreptul să se apere în fața Adunării Generale a Asociației.

18.6. Votul privind excluderea va fi secret iar Membrul acuzat nu va avea dreptul să voteze.

18.7. Membrii excluși răspund integral pentru plata oricărei cotizații de membru sau a altor contribuții datorate în conformitate cu prezentul Statut în anul în care a avut loc excluderea și nu vor avea dreptul la returnarea cotizațiilor deja achitate.

18.8. Membrii excluși nu pot ridica pretenții în legătură cu patrimoniul Asociației.

18.9. Membrii excluși pot fi readmiși în Asociație.

18.10. Prin votul Adunării Generale, în cazul prevăzut la punctul 18.2 litera a, înaintea excluderii, calitatea de membru poate fi suspendată pe o durată stabilită de Adunarea Generală. În cazul achitării cotizației pe durata suspendării, aceasta încetează de drept la data plății, iar membrul redobândește automat toate drepturile.

19. Retragerea Membrilor

19.1. Membrii se pot retrage din Asociație pe bază de scrisoare de retragere înaintată Consiliului Director, care va informa, în mod corespunzător, următoarea Adunare Generală. Încetarea calității de membru va avea loc la data primirii scrisorii.

19.2. Odată cu încetarea calității de membru, conform art. 19.1 de mai sus, încetează și calitatea de membru al Consiliului Director al persoanei fizice, având calitatea de angajat al membrului retras, urmând a se aplica prevederile statutare privind locurile vacante de la art. 32 din Statut.

19.3. Cotizația de membru și orice alte contribuții vor trebui achitate integral pentru anul în care are loc încetarea calității de membru. Aceste contribuții nu vor fi returnate.

19.4. Foștii membri nu pot ridica pretenții asupra patrimoniului Asociației.

20. Înregistrarea Membrilor

20.1. Asociația va ține un registru al Membrilor săi care va fi pus la dispoziția părților interesate. Registrul va fi public. Persoanele interesate pot obține informații în conformitate cu procedura stabilită de Consiliul Director.

20.2. Membrii Asociației au datoria să furnizeze informații pentru completarea și actualizarea informațiilor privind statutul lor, titlul, sediul, adresa, obiectul de activitate și alte informații solicitate de Consiliul Director. Ei vor furniza documentele oficiale necesare privind înregistrarea.

SECȚIUNEA III - CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

A. DISPOZIȚII GENERALE

21. Organele Asociației

21.1. Asociația va avea următoarele organe:

- a) Adunarea Generală a Asociației;
- b) Consiliul Director; și
- c) Cenzorul.

22. Durata mandatului

22.1. Mandatului Consiliului Director va fi de 2 ani, cu excepția cazului în care se prevede o durată mai scurtă prin decizie specială a Adunării Generale a Asociației.

22.2. Mandatele încep în ziua care urmează alegerilor efectuate în Adunarea Generală a Asociației.

22.3. Persoanele alese își vor îndeplini responsabilitățile până la alegerea unor noi reprezentanți și începerea mandatului acestora. În scopul protejării intereselor Asociației, membrii Consiliului Director ale căror mandate au expirat, își vor îndeplini atribuțiile în continuare până la desemnarea de către Adunarea Generală a noilor membri ai Consiliului Director, având dreptul de a reprezenta Asociația în relația acesteia cu terțe persoane.

22.4. Oricare și toate actele încheiate de către membrii Consiliului Director, aflați în situația descrisă la articolul 22.3 angajează Asociația.

22.5. Reprezentanții al căror mandat a expirat pot fi realeși.

B. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

23. Structura Adunării Generale

23.1. Adunarea Generală a Asociației („**Adunarea Generală**”) va fi alcătuită din toți Membrii Asociației.

23.2. Adunarea Generală va ține o sesiune ordinară pe an, la o dată ce urmează a fi stabilită și comunicată de Consiliul Director. Sesiunile extraordinare vor fi ținute de câte ori este necesar.

23.3. Membrii de Onoare pot lua parte la sesiunile Adunării Generale fără drept de vot. Aceștia pot participa la discuții, pot înainta propuneri și aspecte pentru a fi dezbătute.

24. Convocarea Adunării Generale

24.1. Adunarea Generală ordinară va fi convocată de Președintele Consiliului Director.

24.2. Adunarea Generală extraordinară va fi convocată de Președintele Consiliului Director, pe baza deciziei Consiliului Director sau la solicitarea a cel puțin 1/3 (o treime) din numărul Membrilor.

24.3. Participanții la o Adunare Generală vor fi convocați pe bază de invitație scrisă trimisă prin scrisoare, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice înainte de data adunării. Membrii pot renunța la perioada de înștiințare, pe bază de vot unanim. Un anunț privind sesiunea va fi afișat de Secretarul General la sediul Asociației.

24.4. Invitația la sesiunea Adunării Generale va specifica ziua, ora, locul și ordinea de zi a sesiunii și va include toate documentele scrise pregătite în această privință.

24.5. Adunarea Generală nu va lua decizii privind aspecte care nu sunt incluse pe ordinea de zi. Aceasta poate fi completată sau modificată prin vot.

25. Cvorumul Adunării Generale

25.1. Adunarea Generală a Asociației poate lua decizii dacă este convocată în mod corespunzător și dacă cel puțin jumătate dintre Membri cu drepturi depline ai Asociației sunt prezenți sau reprezentați la prima convocare.

25.2. În cazul în care quorumul nu este întrunit la ora anunțată pentru începerea Adunării Generale, sesiunea va fi amânată cu 3 (trei) zile. La cea de a doua convocare, quorumul va fi considerat suficient dacă 1/3 (o treime) din Membri este prezentă sau reprezentată. Dacă la a doua convocare nu este întrunit quorumul, sesiunea va fi amânată cu alte 3 (trei) zile. La cea de a treia convocare, adunarea se va ține și se vor lua decizii indiferent de numărul membrilor prezenți sau reprezentați.

26. Atribuțiile Adunării Generale

26.1. Adunarea Generală va avea următoarele atribuții:

- a) definește liniile directoare, strategiile generale și direcția de dezvoltare ale Asociației, aprobă planurile, programele și obiectivele specifice pe termen lung și scurt ale Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- b) discută și analizează raportul de audit financiar;
- c) aprobă raportul anual al Consiliului Director;
- d) aprobă situația financiară anuală;
- e) aprobă bugetul anual și programul anual;
- f) numește și revocă membrii Consiliului Director;
- g) numește și revocă membrii Comisiei de Cenzori;
- h) ia decizii asupra cererilor privind calitatea de membru;
- i) primește sau exclude un Membru al Asociației;
- j) înlocuiește, modifică sau completează Statutul;
- k) decide cu privire la deschiderea/înregistrarea de filiale ale Asociației;
- l) decide cu privire la dizolvarea/lichidarea Asociației și cu privire la destinația bunurilor acesteia;
- m) ia decizii privind oricare alte aspecte care privesc Asociația.

26.2. Deciziile Adunării Generale vor fi luate în mod valabil dacă sunt aprobate de cel puțin jumătate plus unul din numărul Membrilor cu drepturi depline prezenți.

26.3. În pofida celor specificate în paragraful precedent, deciziile privind literelor h), i), j) și l) de mai-sus vor fi luate în mod valabil dacă sunt aprobate de cel puțin 2/3 (două treimi) din numărul Membrilor cu drepturi depline prezenți.

27. Președintele Adunării Generale

27.1. Președintele de ședință al Adunării Generale va fi Președintele Consiliului Director.

27.2. Președintele va organiza agenda și va asigura legitimitatea procedurilor.

27.3. Președintele Consiliului Director va fi prezent la toate sesiunile. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va numi în scris unul dintre Vicepreședinți sau alt membru al Consiliului Director care să-i țină locul.

27.4. Secretarul General va răspunde de efectuarea unei înregistrări precise în procesul-verbal a declarațiilor, afirmațiilor, moțiunilor, rezultatelor votului și a deciziilor luate. În plus față de notițe, se poate folosi înregistrarea pe bandă.

28. Drepturi de vot în Adunarea Generală

28.1. Fiecare Membru cu drepturi depline va avea un vot care va fi exercitat de o persoană delegată în mod legal. Președintele ședinței Adunării Generale și Secretarul General vor aduna toate delegațiile și vor controla respectarea acestei reguli.

28.2. Dreptul de vot nu poate fi exercitat de un Membru care are responsabilități nerezolvate față de Asociație, cum ar fi cotizații de membru neachitate. Președintele Consiliului Director va asigura respectarea acestei reguli.

C. CONSILIUL DIRECTOR

29. Structura Consiliului Director

29.1. Consiliul Director va fi alcătuit din 3 (trei) membri, din care un Președinte și doi Vicepreședinți.

29.2. Membrii Consiliului Director: Președintele și cei doi Vicepreședinți pot fi cetățeni români sau străini. Componența Consiliului Director al Asociației este cea menționată pe site-ul Asociației, www.aslor.ro.

30. Alegerea Consiliului Director

30.1. Membrii Consiliului Director vor fi aleși de Adunarea Generală prin vot deschis majoritar.

30.2. Adunarea Generală va alege Președintele care va supune aprobării Adunării Generale cei doi Vicepreședinți, adică ceilalți membri ai Consiliului Director.

30.3. Membrii Consiliului Director vor fi aleși respectându-se structura Consiliului, așa cum este ea definită la articolul 29.1 din prezentul Statut.

31. Ședințele Consiliului Director

31.1. Consiliul Director se va reuni în ședințe ordinare o dată pe trimestru.

31.2. O ședință extraordinară a Consiliului Director poate fi convocată cu o notificare de 3 (trei) zile la solicitarea a 1/3 (o treime) din membrii Consiliului Director.

31.3. Întrunirea Consiliului Director va fi considerată valabilă dacă toți membrii sunt invitați și cel puțin 2 (doi) din aceștia sunt prezenți. Un membru al Consiliului Director poate fi reprezentat cu drept de vot de alt membru, pe baza unei simple împuterniciri. În cazul în care quorumul nu este întrunit, adunarea va fi anulată.

31.4. Două absențe consecutive sau patru absențe într-un an conduc automat la înlocuirea persoanei absente pe durata restului mandatului. Pentru scopurile prezentului paragraf, o delegație acordată altui membru al Consiliului Director este considerată absență.

32. Locuri vacante în Consiliul Director

32.1. În cazul în care o poziție din cadrul Consiliului Director rămâne vacantă din orice motiv, locul vacant va fi imediat ocupat de un supleant corespunzător reprezentat.

32.2. Supleantul va fi ales de către Consiliul Director, prin vot deschis majoritar, dintre reprezentanții membrilor cu drepturi depline ai Asociației și va activa numai până la sfârșitul mandatului persoanei înlocuite.

- 32.3. În cazul în care locul vacant este cel al Președintelui, se va convoca o Adunare Generală Extraordinară.
- 32.4. În cazul în care un membru al Consiliului Director nu mai este angajat de către Membrul care a făcut nominalizarea, membrul respectiv va fi înlocuit de un supleant.

33. Atribuțiile Consiliului Director

- 33.1. Consiliul Director va conduce și reglementa activitățile Asociației, în conformitate cu Statutul acesteia și cu Adunarea Generală.
- 33.2. Consiliul Director are următoarele atribuții:
- a) aprobă regulamentul privind lucrările sale;
 - b) asigură aderarea la Statut și implementarea deciziilor Adunării Generale;
 - c) angajează și concediază Secretarul General și personalul Asociației;
 - d) ia decizii privind inițierea, participarea la și încetarea activităților în asociații și alte organizații, în scopul promovării obiectivelor Asociației;
 - e) conduce afacerile curente ale Asociației, aprobă programe, planuri de dezvoltare și sarcini speciale și decide cu privire la organizarea și participarea Asociației la evenimente publice importante, în conformitate cu obiectivele sale;
 - f) administrează patrimoniul Asociației;
 - g) pregătește proiectul bugetului anual al Asociației și raportează cu privire la implementarea acestuia în fața Adunării Generale, înaintează propuneri privind modificări parțiale ale bugetului, inclusiv noi articole de cheltuieli, în cazul în care au fost identificate noi surse de finanțare după aprobarea bugetului;
 - h) pregătește și înaintează raportul anual privind activitățile Asociației, pentru a fi luat în discuție și aprobat definitiv de Adunarea Generală, care va include un raport al fiecărei comisii și al Secretarului General și rapoarte privind alte activități, conform solicitării Adunării Generale;
 - i) adoptă structura de management, aprobă regulile contabile, salariile și alte reglementări interne ale Asociației, propune stabilirea sau modificarea taxelor de admitere și a cotizațiilor de membru, colectează cotizațiile de membru, ia decizii privind formarea de fonduri și stabilirea modului în care acestea sunt colectate și cheltuite;
 - j) ia decizii privind utilizarea patrimoniului Asociației, în scopul protejării și creșterii acestuia;
 - k) aprobă prețurile serviciilor, publicațiilor și informațiilor furnizate de Asociație;
 - l) aprobă principiile de bază privind structura și funcționarea comisiilor permanente și ad-hoc ale Asociației;
 - m) decide cu privire la schimbarea sediului Asociației;
 - n) ia decizii cu privire la alte aspecte avute în vedere de prezentul Statut.
- 33.3. Deciziile Consiliului Director vor fi luate cu cel puțin 2 (doua) voturi favorabile.
- 33.4. În cazul adunărilor extraordinare, deciziile pot fi adoptate *in absentia*, pe baza unui proces-verbal semnat de toți membrii Consiliului Director.
- 33.5. Deciziile Consiliului Director vor fi puse la dispoziția Membrilor.

34. Președintele Consiliului Director

34.1. Președintele Consiliului Director va asigura conducerea generală a Asociației. Acesta va organiza activitățile Asociației și își va îndeplini îndatoririle înscrise în prezentul Statut sau atribuite de Adunarea Generală sau Consiliul Director.

34.2. Președintele este investit cu puterea de a reprezenta Asociația în relațiile cu terțe părți, cu excepția cazului în care Consiliul sau Adunarea Generală decid altfel. În același timp, președintele are obligația de a informa Consiliul, de a se consulta cu ceilalți membri ai Consiliului, cu Secretarul General sau cu comisiile, în scopul păstrării acestor relații la un nivel profesional, eficient și efectiv.

34.3. Președintele va fi membru din oficiu al tuturor comisiilor permanente și ad-hoc, cu excepția cazului în care Consiliul Director decide altfel.

35. Vicepreședinții Consiliului Director

35.1. Vicepreședinții vor exercita drepturile și îndatoririle Președintelui Asociației pe durata absenței Președintelui și vor avea orice alte drepturi și responsabilități conferite de Președinte.

35.2. Vicepreședintele Consiliului Director care va fi desemnat va putea ocupa funcția de Președinte doar pentru o perioadă care să nu depășească 4 (patru) luni. Dacă indisponibilitatea depășește 6 (șase) luni, se va convoca Adunarea Generală în vederea alegerii unui nou Președinte.

35.3. Vicepreședinții au printre atribuțiile lor și pe aceea de a ține evidența lucrărilor Consiliului Director și de a întocmi procesele verbale ale ședințelor acestuia în situația în care secretarul Consiliului Director se află în imposibilitate temporară de a exercita această atribuție.

35.4. Alte atribuții ale Vicepreședinților pot fi stabilite prin Regulamentul de funcționare al Asociației sau prin decizie a Consiliului Director

36. Drepturi de semnătură

36.1. Două din următoarele semnături vor angaja juridic Asociația:

- a) Președintele Consiliului;
- b) Unul dintre cei doi Vicepreședinți ai Consiliului;
- c) Secretarul General.

37. Comisiile Consiliului Director

37.1. Consiliul Director poate decide să înființeze comisii necesare pentru atingerea obiectivelor Asociației.

37.2. Structura și sarcinile Comisiilor vor fi stabilite de Consiliul Director. Președintele fiecărei Comisii va fi membru al Consiliului Director și va fi numit și revocat de acesta.

37.3. Comisiile se vor întruni la solicitarea Consiliului Director sau ori de câte ori este necesar. Toate adunările Comisiilor se vor finaliza cu o decizie transmisă Consiliului Director.

D. CENZORUL

38. Cenzorul

38.1. Controlul financiar intern și verificarea integrității patrimoniului Asociației va fi exercitat de către unul dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director.

38.2. Dacă numărul asociaților va depăși 15, controlul financiar intern și verificarea integrității patrimoniului Asociației va fi în mod obligatoriu de competența unui Cenzor, ales de Adunarea Generală.

38.3. În cazul în care numărul membrilor Asociației va depăși 100 de persoane, prima Adunare Generală va alege o comisie de cenzori formată din trei membri. Comisia de cenzori este condusă de un președinte care este numit pe o perioadă de 1 (un) an de către Președintele Asociației.

38.4. Cenzorul(ii) poate/pot primi o indemnizație lunară, care se va stabili în aceleași condiții ca și indemnizația lunară prevăzută pentru membrii Consiliului Director.

38.5. Nu pot fi cenzori:

- a) membrii Consiliului Director;
- b) rudele sau afinii până la al patrulea grad de rudenie și nici soții/soțiile membrilor Consiliului Director;
- c) persoanele care primesc sub orice formă pentru alte funcții decât aceea de cenzori, un salariu sau o remunerație de la Asociație sau de la societățile comerciale în care membrii Consiliului Director au calitatea de asociat/acționar majoritar.

39. Alegerea Cenzorului

39.1. Cenzorul va fi numit de Consiliul Director.

39.2. Primul cenzor în ordinea voturilor va fi considerat ales.

40. Obligațiile Cenzorului

40.1. Cenzorul va participa la întrunirile Adunării Generale și/sau a Comitetului Director la solicitarea Comitetului Director și ori de câte ori este necesar.

40.2. Cenzorul va supraveghea activitatea financiară a Asociației și va informa Adunarea Generală cu privire la toate aspectele pe care le considera oportune cu privire la controlul financiar al Societății. În acest sens, cenzorul va exercita următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) elaborează rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele comitetului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

SECȚIUNEA IV - DISPOZIȚII ADMINISTRATIVE

41. Secretarul General

41.1. Consiliul Director poate numi un Secretar General care va fi angajat de Asociație. Acesta coordonează și conduce activitatea Secretariatului General al Asociației.

41.2. Atribuțiile Secretarului General vor fi următoarele:

- a) aplică deciziile Consiliului Director;
- b) organizează sarcinile de lucru zilnice ale angajaților Asociației;
- c) participă la sesiunile Adunării Generale, ale Consiliului Director, ale comisiilor permanente și ad-hoc;
- d) asigură comunicarea cu Membrii.

41.3. Limitele autorității, drepturilor și obligațiilor Secretarului General și ale altor angajați ai Asociației vor fi stabilite de Consiliul Director și vor fi prevăzute într-un acord agreat de părți.

42. Registre legale

42.1. Asociația, prin Secretarul său General, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- a) Hotărârile Adunării Generale;
- b) Hotărârile Consiliului Director;
- c) Procesele-verbale ale Adunării Generale;
- d) Procesele-verbale ale Consiliului Director;
- e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- f) Registrul inventar;
- g) Registrul rapoartelor cenzorului;
- h) Registrul rapoartelor de audit; și
- i) Lista membrilor.

43. Procese-verbale

43.1. Se vor întocmi procese-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, în care se vor înregistra declarațiile, afirmațiile, motiunile, rezultatele votului și deciziile luate. Procesele-verbale vor fi semnate de Președinte și de Secretarul General. În cazul modificării actelor constitutive ale Asociației, procesele-verbale vor fi semnate de toți Membrii Consiliului Director.

43.2. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată. Acestea vor fi distruse după expirarea perioadei de păstrare, numai dacă Adunarea Generală a luat o decizie expresă în acest sens.

43.3. Membrii Asociației și membrii Consiliului Director vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii și extrase după înregistrări, pe cheltuiala proprie.

44. Limba

44.1. Limbile folosite în Asociație sunt limba română și/sau limba engleză. Întâlnirile și ședințele ținute la nivelul Asociației vor fi în limba engleză, iar hotărârile și procesele-verbale ale tuturor organelor vor fi redactate în limba engleză, și vor fi ulterior traduse în limba română.

45. Patrimoniul inițial și veniturile Asociației

45.1. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizația anuală a fiecărui asociat, în valoare de 1.000 Euro (echivalentul în lei)/an, care va fi plătită în numerar sau prin transfer bancar, până în ultima zi a primului trimestru din anul respectiv;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe cu caracter accesoriu;

- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale; și
- g) alte venituri prevăzute de lege.

45.2. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

45.3. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

45.4. Toate acordurile, contractele, transferurile de bani și valori ca și orice alte operațiuni se vor putea efectua numai cu două semnături, respectiv a Președintelui, Vicepreședintelui, Secretarului General și/sau sau a persoanei/persoanelor desemnate de aceștia în mod expres, prin împuternicire scrisă (care va putea fi dată și sub forma unui înscris sub semnătură privată) și purtând ștampila Asociației, în concordanță cu Statutul sau/și cu dispozițiile legale.

45.5. Asociația poate refuza orice donație sau legat oferit în termeni care contravin obiectivelor Asociației sau prevederilor prezentului Act Constitutiv.

45.6. Asociația poate deschide cont la orice bancă din România, cu respectarea legislației în vigoare. Persoana desemnată să deschidă, să închidă și să opereze conturile bancare ale Asociației va fi Președintele sau orice persoană desemnată de acesta conform art. 45.4 de mai sus.

45.7. Patrimoniul Asociației este în valoare de 25.200 RON, constituit în numerar, prin contribuția asociaților fondatori inițiali.

46. Plăți către Asociație

46.1. Membrii candidați vor achita o cotizație anuală de membru după primirea lor în Asociație de către Consiliul Director. Aceștia vor achita taxe suplimentare numai dacă aceste taxe au fost aprobate de Adunarea Generală.

47. Stabilirea taxelor/cotizațiilor

47.1. Cotizația anuală de membru și de membru asociat este de 1.000 EURO/an, plătită până în ultima zi a primului trimestru din anul respectiv și poate fi modificată și suplimentată prin decizia Adunării Generale a Asociației.

47.2. Membrii candidați vor achita cotizația de membru pentru anul admiterii lor, proporțional cu fracțiunea de an rămasă.

48. Contabilitate

48.1. Asociația va ține înregistrări contabile conform legii. Consiliul Director va organiza și va răspunde de păstrarea documentației privind următoarele:

- a) toate fondurile în numerar primite sau cheltuite de Asociației și toate tranzacțiile din care rezultă chitanțe și cheltuieli;
- b) toate vânzările și achizițiile efectuate de Asociație;
- c) întreg activul și pasivul Asociației.

48.2. Documentația contabilă va fi păstrată într-o manieră și în locurile recunoscute ca fiind adecvate de Consiliul Director și vor fi accesibile pentru a fi examinate de membrii Consiliului Director și de auditorii numiți.

48.3. Consiliul Director va decide, din când în când, în ce moment, unde și în ce circumstanțe vor fi documentele contabile și alte documente și registre ale Asociației puse la dispoziția Membrilor. Nimeni nu va avea dreptul de a inspecta conturile, documentele și registrele Asociației, cu excepția cazurilor avute în vedere în prezentul Statut, prin decizia Consiliului Director sau a Adunării Generale.

49. Situații financiare

49.1. Consiliul Director va prezenta o situație anuală exactă a conturilor în prima Adunare Generală ordinară a fiecărui an, care va include un bilanț al conturilor și un raport privind veniturile și cheltuielile pe perioada de la ultimul raport precedent.

49.2. Situațiile financiare vor fi însoțite de un raport al Cenzorului.

49.3. Situațiile financiare auditate vor fi trimise către fiecare Membru al Asociației, împreună cu înștiințarea privind convocarea primei Adunări Generale ordinare a fiecărui an.

50. Dizolvare și lichidare

50.1. Asociația se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea Adunării Generale;
- c) prin hotărâre judecătorească.

50.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit actului constitutiv, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 (trei) luni.

50.3. Constatarea dizolvării de drept se realizează prin hotărârea judecătorei în a carei circumscripție se află sediul Asociației la cererea oricărei persoane interesate.

50.4. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 (cincisprezece) zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în forma autentică sau atestată de avocat, se depune la judecătoria în a carei circumscripție teritorială Asociația își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

50.5. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător scopului Asociației.

50.6. Persoana juridică către care vor fi transmise bunurile va fi desemnată prin hotărârea Adunării Generale. Prin aceeași hotărâre se va stabili procedura de urmat pentru transmiterea bunurilor.

50.7. În cazul în care din orice motiv, Adunarea Generală nu poate decide asupra persoanei juridice către care vor fi transmise bunurile, aceasta va fi desemnată de comun acord de către asociații fondatori. Dacă fondatorii nu cad de acord asupra persoanei juridice către care vor fi transmise bunurile Asociației, aceasta va fi desemnată de instanța judecătorească competentă.

50.8. Lichidatorii vor transmite bunurile Asociației către persoana juridică desemnată în termen de cel mult 6 (șase) luni de la terminarea lichidării. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

50.9. În cazul dizolvării prevăzute de articolul 50.4. lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

50.10. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o data cu numirea lichidatorilor.

50.11. Lichidatorii pot fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice -ale persoanei juridice lichidatoare, trebuie să fie lichidatori autorizați în condițiile legii.

50.12. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

50.13. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

50.14. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor atât față de Asociație cât și față de asociați.

50.15. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

50.16. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Prevederile prezentului Statut se completează în materie de dizolvare și lichidare, cu dispozițiile legale în vigoare.

51. Regulament intern

51.1. Atunci când este necesar, Consiliul Director va avea dreptul să aprobe, să modifice și să suplimenteze regulamentul intern, necesar sau dezirabil în vederea:

- a) urmării în continuare a obiectivelor Asociației;
- b) aplicării criteriilor privind calitatea de Membru al Asociației;
- c) îndeplinirii ordonate și efective a propriilor proceduri și a procedurilor Adunărilor Generale;
- d) convocării propriilor sesiuni; și
- e) funcționării diverselor comisii permanente și ad-hoc.

51.2. Aceste reguli nu vor fi în contradicție cu prezentul Statut sau cu deciziile Adunării Generale. Membrii Asociației vor fi informați cu privire la toate reglementările aprobate și toate modificările și completările adoptate de Consiliul Director.

52. Insuficiența dispozițiilor

52.1. În toate cazurile în care reglementările, procedurile sau activitățile Asociației nu sunt explicit prevăzute de prezentul Statut, acest Statut va fi completat cu dispozițiile legilor din România.

53. Modificarea Statutului

53.1. Orice propunere de modificare sau completare a prezentului Statut va fi luată în considerare de către Consiliul Director, care va prezenta recomandările sale în cadrul următoarei Adunări Generale. Raportul Consiliului Director va fi anexat la înștiințarea de convocare a adunării respective.

54. Versiunile Statutului

Statutul Asociației Societăților de Leasing Operațional

Prezentul statut a fost redactat în limba română într-un singur exemplar original.